

REGISTRO ESTANDARES MINIMOS

RESOLUCION 312 DE 2019 SG-SST EOM

1. ESTANDARES QUE SE DEBEN REPORTAR PARA EMPRESAS DE 10 O MENOS EMPLEADOS RIESGO I,II ,III:

ÍTEM	CRITERIOS. EMPRESAS DE DIEZ (10) O MENOS TRABAJADORES CLASIFICADAS EN RIESGO I, II, III	MODO DE VERIFICACIÓN
Asignación de persona que diseña el Sistema de Gestión de SST	<p>Asignar una persona que cumpla con el siguiente perfil:</p> <p>El diseño del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para empresas de menos de diez (10) trabajadores en clase de riesgo I, II, III puede ser realizado por un técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o en alguna de sus áreas, con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo, que acredite mínimo un (1) año de experiencia certificada por las empresas o entidades en las que laboró en el desarrollo de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y que acredite la aprobación del curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas.</p> <p>Esta actividad también podrá ser desarrollada por tecnólogos, profesionales y profesionales con posgrado en SST, que cuenten con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo y el referido curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas.</p>	Solicitar documento soporte de la asignación y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada.
Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	Afiliación a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de acuerdo con la normatividad vigente.	Solicitar documento soporte de afiliación y del pago correspondiente
Capacitación en SST	Elaborar y ejecutar programa o actividades de capacitación en promoción y prevención, que incluya	Solicitar documento soporte de las acciones de capacitación

	como mínimo lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control.	realizadas/planillas, donde se evidencie la firma de los trabajadores
Plan Anual de Trabajo	Elaborar el Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de SST firmado por el empleador o contratante, en el que se identifiquen como mínimo: objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma anual.	Solicitar documento que contenga Plan Anual de Trabajo.
Evaluaciones médicas ocupacionales	Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo con la normatividad y los peligros/riesgos a los cuales se encuentre expuesto el trabajador.	Conceptos emitidos por el médico evaluador en el cual informe recomendaciones y restricciones laborales.
Identificación de peligros; evaluación y valoración de riesgos	Realizar la identificación de peligros y la evaluación y valoración de los riesgos con el acompañamiento de la ARL.	Solicitar documento con la identificación de peligros; evaluación y valoración de los riesgos. Constancia de acompañamiento de la ARL – acta de visita ARL.
Medidas de prevención y control frente a peligros/riesgos identificados	Ejecutar las actividades de prevención y control de peligros y/o riesgos, con base en el resultado de la identificación de peligros, la evaluación y valoración de los riesgos.	Solicitar documento soporte con acciones ejecutadas

2. USUARIO Y CLAVE DEL USUARIO SUPERADMINISTRADOR:

LINK DE ACCESO:

<https://sgrl.mintrabajo.gov.co/Autenticacion/Autenticacion>

- Este usuario crea nuevos usuarios.
- Activa o inactiva nuevos usuarios con sus roles
- Actualiza información de la empresa como es número de trabajadores cada año
- Asigna el rol del usuario que va administrar el SG-SST

 **SISTEMA GENERAL
DE RIESGOS
LABORALES**

gerencia@eom.com.co

[INGRESAR CON OTRA CUENTA](#)

Contraseña *

Eomsas2024\$

☒ Autorizo al Ministerio del Trabajo para el uso de mis datos personales según la [Política de Tratamiento de Datos Personales](#) y la [Política de Privacidad y Condiciones de Uso](#).

INGRESAR

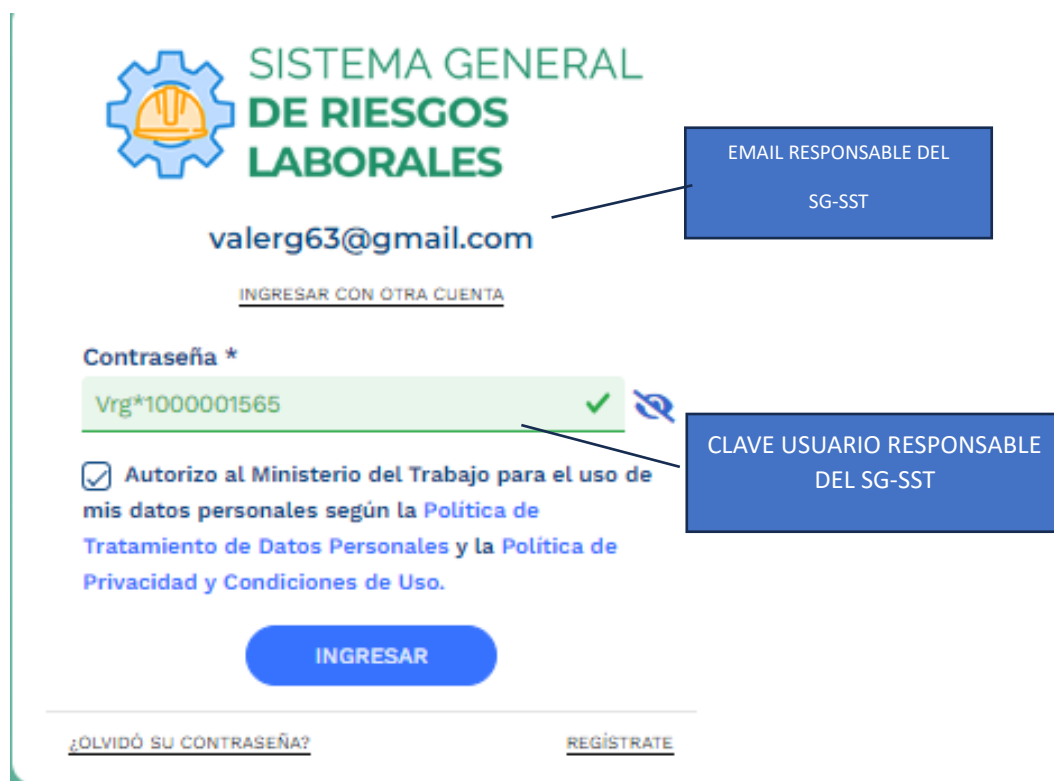
[¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?](#) [REGÍSTRATE](#)

3. USUARIO Y CLAVE DEL USUARIO RESPONSABLE DEL SG-SST

LINK DE ACCESO:

<https://sgrl.mintrabajo.gov.co/Autenticacion/Autenticacion>

- Este usuario hace el reporte anual de los estándares mínimos del SG-SST CADA DICIEMBRE.



The image shows a login form for the 'SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES'. The form includes a logo with a gear and a hard hat, the system name, a username field with 'valerg63@gmail.com', a password field with 'Vrg*1000001565', a checkbox for terms and conditions, and an 'INGRESAR' button. Two blue callout boxes with arrows point to the username and password fields, labeling them as the email and key of the responsible user. At the bottom, there are links for '¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?' and 'REGÍSTRATE'.

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

valerg63@gmail.com

INGRESAR CON OTRA CUENTA

Contraseña *

Vrg*1000001565

☒ Autorizo al Ministerio del Trabajo para el uso de mis datos personales según la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Privacidad y Condiciones de Uso.

INGRESAR

¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA? REGÍSTRATE

EMAIL RESPONSABLE DEL SG-SST

CLAVE USUARIO RESPONSABLE DEL SG-SST

4. REPORTE ESTANDARES MINIMOS DEL SG-SST ANTE LA PAGINA DEL SGRL DE MINISTERIO DEL TRABAJO EN EL MES DE DICIEMBRE.

4.1. Ingresar a la página para hacer el reporte:

<https://sgrl.mintrabajo.gov.co/Autenticacion/Autenticacion>

Ingresar con el Usuario del responsable del SG-SST.



The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES'. The page has a teal and blue background with a gear icon containing a hard hat. The login form is a white card in the center. It displays the email 'valerg63@gmail.com' and a password field with the text 'Vrg*1000001565' and a green checkmark. Below the password field is a checkbox for authorizing data use. At the bottom of the card is a blue 'INGRESAR' button. Links for '¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?' and 'REGÍSTRATE' are at the bottom of the card. The footer contains contact information for the Ministerio del Trabajo, a Google Meet sharing notice, and social media links.

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

valerg63@gmail.com

[INGRESAR CON OTRA CUENTA](#)

Contraseña *

Vrg*1000001565 ✓

☒ Autorizo al Ministerio del Trabajo para el uso de mis datos personales según la Política de Tratamiento de Datos Personales y la Política de Privacidad y Condiciones de Uso.

INGRESAR

[¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?](#) [REGÍSTRATE](#)

Ministerio del Trabajo - Sistema de Riesgos Laborales


Carrera 7 # 31-10 Edificio WorkTech II .
Página web: www.mintrabajo.gov.co

meet.google.com está compartiendo una ventana. [Dejar de compartir](#) [Ocultar](#)


Ministerio del Trabajo

Privacidad - Términos

- 4.2. Verificar la “cantidad de trabajadores” si ha variado respecto al último año, el Usuario de Superadministrador deberá actualizar la cantidad.
- 4.3. Colocar el año del reporte (PARA ESTE EJEMPLO AÑO 2023)



SISTEMA GENERAL
DE RIESGOS
LABORALES



Ministerio del
Trabajo

Notificaciones | Valentina Ruiz

Rol: Responsable SGSST
Entidad: EOM SAS

[Registrar radicado empresa](#)

Registrar radicado empresa

Registre el radicado anual para poder registrar los estándares mínimos según corresponda.

Información Empresa

Tipo Persona

Jurídica

Régimen Tributario

Régimen común

Tipo de Identificación

Número de Identificación Tributario

Número de Identificación tributaria - NIT

900558552

Dígito Verificación

4

Razón Social

EOM SAS

Actividad Económica

ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (PLANIFICACIÓN, ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN, PRUEBAS), INCLUYE ANÁLISIS, DISEÑO DE LA ESTRUCTURA, EL CONTENIDO Y/O ESCRITURA DEL CÓDIGO INFORMÁTICO, PROGRAMAS DE SISTEMAS OPERATIVOS, APLICACIONES DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS, BASES DE DATOS, DESARROLLO DE SOLUCIONES WEB, PERSONALIZACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS.

Actividad Económica

ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (PLANIFICACIÓN, ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN, PRUEBAS), INCLUYE ANÁLISIS, DISEÑO DE LA ESTRUCTURA, EL CONTENIDO Y/O ESCRITURA DEL CÓDIGO INFORMÁTICO, PROGRAMAS DE SISTEMAS OPERATIVOS, APLICACIONES DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS, BASES DE DATOS, DESARROLLO DE SOLUCIONES WEB, PERSONALIZACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS.

Nivel Riesgo

Riesgo I

Cantidad Trabajadores

5

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Fecha del periodo al que corresponde (año)

2023

☐ Es unidad de Producción Agropecuaria

Unidad de Producción Agropecuaria: Es aquel predio o predios utilizados total o parcialmente para el desarrollo de actividades agrícolas, forestales, pecuarias, pesqueras o acuícolas.

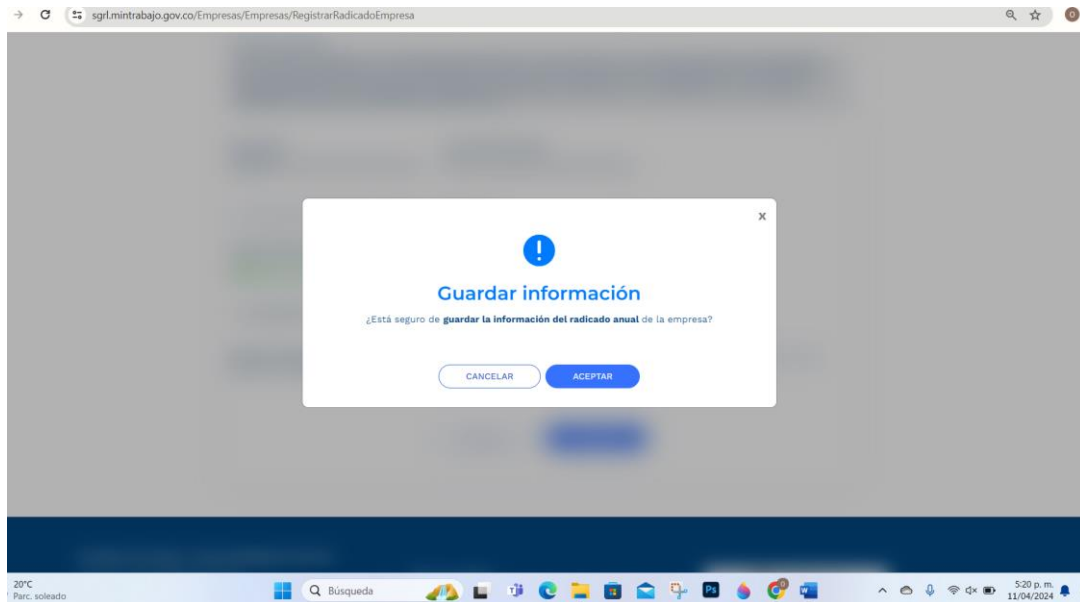
CANCELAR

SIGUIENTE

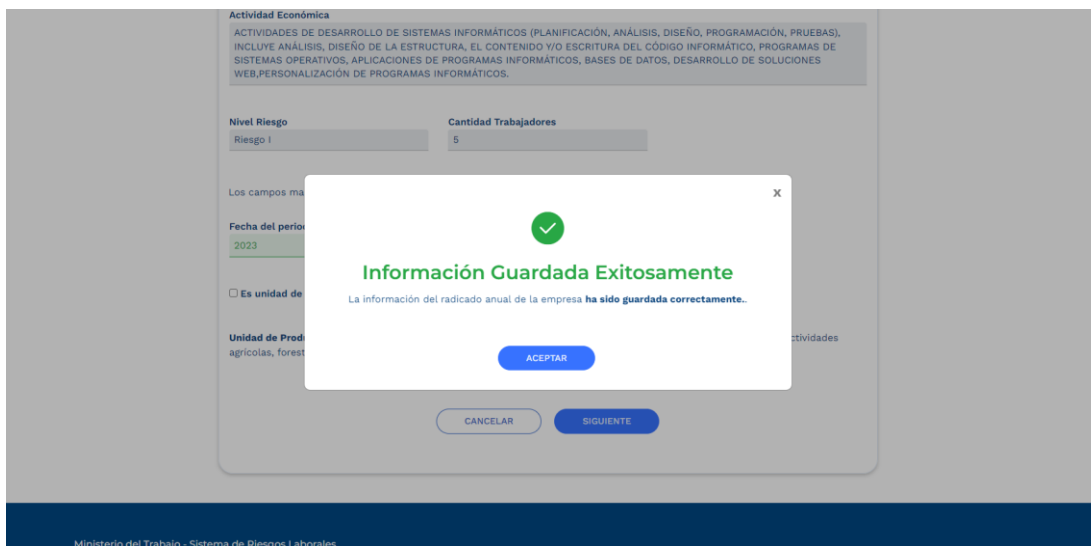
CANTIDAD DE TRABAJADORES

AÑO DE REPORTE

4.4. Responder ACEPTAR a la pregunta de “Guardar Información”



4.5. Responder ACEPTAR a la pregunta de “Información Guardada Exitosamente”



4.6. Aparece la pantalla de inicio del reporte, marcar la casilla “Acepta el Consentimiento”.

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Ministerio del Trabajo

Notificaciones | Valentina Ruiz

Rot: Responsable SGSST

Entidad: EOM SAS

Valores y Calificación Estándares Mínimos SGSST

Ingrese los valores y calificación Estándares Mínimos SGSST para generar la calificación de la empresa.

Periodo Correspondiente: 2023

Consentimiento

1. Planear >

2. Hacer >

3. Verificar >

4. Actuar >

Resultados >

Consentimiento

Los empleadores y/o contratantes obligados a reportar la autoevaluación de estándares mínimos son TODOS, con excepción del servicio doméstico. La información diligenciada en el presente formulario se hace bajo la gravedad de juramento y hace parte de la autoevaluación en cumplimiento de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. (Resolución 312 de 2019).

NOTA: Debe disponer de aproximadamente 60 minutos para diligenciar este reporte obligatorio

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

"El Ministerio del Trabajo comprometido con el uso legal, el tratamiento de acuerdo con los fines establecidos y la seguridad y privacidad de la información que recolecte, almacene, use, circule o suprima, que contenga datos personales y en cumplimiento del mandato legal, establecido en la Constitución Política de Colombia (arts. 15 y 20), la Ley 1581 de 2012 "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y el Decreto 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" y al compromiso institucional en cuanto al tratamiento de la información, establece medidas generales para garantizar los niveles de seguridad y privacidad adecuados para la protección de datos personales, con el fin de evitar posibles adulteraciones, pérdidas, consultas, usos o accesos no autorizados, aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos que administre el Ministerio del Trabajo y cuyo titular sea una persona natural."

La información recolectada a través de los formularios referenciados es de uso exclusivo de la Dirección de Riesgos Laborales y será utilizada para estimar avances, generar reportes e indicadores, realizar seguimiento y cumplimiento de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en las empresas del país

Al diligenciar el presente formulario acepta y da su consentimiento a la Política de Tratamiento de Datos Personales y a la Política de Privacidad y Condiciones de Uso del Sitio Web

☒ Acepta el consentimiento

CANCELAR SIGUIENTE

Check "Acepta el Consentimiento"

LOS NUMERALES QUE DEBE REPORTAR SON:

- Numeral 1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Numeral 1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
- Numeral 1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención – P y P.
- Numeral 2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado.
- Numeral 3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador.
- Numeral 4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.
- Numeral 4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados.

4.7. REPORTE DEL PLANEAR: Marque en los Numerales 1.1.1 y 1.1.4. “Cumple Totalmente”, siempre y cuando tenga evidencias de que realizó estas actividades en el año que está reportando o tiene la actividad implementada. Los demás numerales automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I).



Notificaciones | Valentina Ruiz

Rol: Responsable SGSST

Entidad: EOM SAS

Valores y Calificación Estándares Mínimos SGSST

Valores y Calificación Estándares Mínimos SGSST

Ingrese los valores y calificación Estándares Mínimos SGSST para generar la calificación de la empresa.

Periodo Correspondiente: 2023

Consentimiento >
1. Planear
2. Hacer >
3. Verificar >
4. Actuar >
Resultados >

1. Recursos (10%)

Estándar

1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Peso Porcentual

4

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0.50	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	0.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1.1.6 Conformación COPASST	0.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1.1.7 Capacitación COPASST	0.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1.1.8 Conformación Comité Convivencia	0.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Numeral 1.1.1. “Cumple Totalmente”

Numeral 1.1.4. “Cumple Totalmente”

- 4.8. Marque en el Numeral 1.2.1. “Cumple Totalmente”, siempre y cuando tenga evidencias de que realizó estas actividades en el año que está reportando o tiene la actividad implementada. Los demás numerales automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I).

Peso Porcentual

6

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
1.2.1 Programa Capacitación Promoción y Prevención P y P	2.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1.2.2 Inducción y reintucción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST Actividades de Promoción y Prevención P y P	2.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST con curso virtual de 50 horas	2.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Numeral 1.2.1. “Cumple Totalmente”

- 4.9. Numeral 2.1.1. automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I).

2. Gestión integral del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (15%)

Estándar

2.1. Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

Peso Porcentual

1

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST firmada, fecha y comunicada al COPASST	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

- 4.10. Numeral 2.2.1. y 2.3.1. automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I).

Estándar

2.2. Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Peso Porcentual

1

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG - SST	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Estándar

2.3. Evaluación inicial del SG-SST

Peso Porcentual

1

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

- 4.11. Marque en el Numeral 2.4.1. “Cumple Totalmente”, siempre y cuando tenga evidencias de que realizó estas actividades en el año que está reportando o tiene la actividad implementada. Los demás numerales automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I).

Estándar

2.4. Plan anual de trabajo

Peso Porcentual

2

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Estándar

2.5. Conservación de la documentación

Peso Porcentual

2

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Numeral 2.4.1. “Cumple Totalmente”

4.12. Numeral 2.6.1., 2.7.1., 2.8.1. Y 2.9.1. automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I).

Estándar

2.6. Rendición de cuentas

Peso Porcentual

1

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Estándar

2.7. Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo

Peso Porcentual

2

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.7.1 Matriz legal	2.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Estándar

2.8. Comunicación

Peso Porcentual

1

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Estándar

2.9. Adquisiciones

Peso Porcentual

1

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

4.13. Numeral 2.10.1., y 2.11.1. automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I). Presionar “SIGUIENTE”, para reportar el HACER del SG-SST.

Estándar

2.10. Contratación

Peso Porcentual

2

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Estándar

2.11. Gestión del cambio

Peso Porcentual

1

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

CANCELAR

SIGUIENTE

4.14. REPORTAR HACER: Marque en el Numeral 3.1.4. “Cumple Totalmente”, siempre y cuando tenga evidencias de que realizó esta actividad en el año que está reportando o tiene la actividad implementada. Los demás numerales automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I).

Periodo Correspondiente: 2023

Consentimiento >

1. Planear >

2. Hacer

3. Verificar >

4. Actuar >

Resultados >

3. Gestión de la Salud (20%)

Estándar

3.1. Condiciones de salud en el trabajo

Peso Porcentual

9

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
3.1.1 Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de condiciones de salud	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador	1.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico/laborales	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Numeral 3.1.4. “Cumple Totalmente”

4.15. Numeral 3.21. al 3.3.6., automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I).

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
3.2.1 Reporte de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.2.2 Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales	2.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.2.3 Registro y análisis estadístico de accidentes y enfermedades laborales	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Estándar

3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores

Peso Porcentual

6

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

4.16. Marque en el Numeral 4.1.1. y 4.2.1., “Cumple Totalmente”, siempre y cuando tenga evidencias de que realizó estas actividades en el año que está reportando o tiene la actividad implementada. Los demás numerales automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I).

Peso Porcentual

15

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4.00	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Numeral 4.1.1.. “Cumple Totalmente”

Estándar

4.2. Medidas de prevención y control para intervenir los peligros / riesgos

Peso Porcentual

15

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	2.50	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.2.3 Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.2.4 Realización de inspecciones a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Numeral 4.2.1.. “Cumple Totalmente”

- 4.17. Numeral 5.11. al 5.1.2., automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I). Presionar “SIGUIENTE”, para reportar el VERIFICAR del SG-SST.

5. Gestión de amenazas (10%)

Estándar

5.1. Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias

Peso Porcentual

10

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante emergencias	5.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5.00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

- 4.18. REPORTAR VERIFICAR: Todos los numerales del verificar automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I). Presionar “SIGUIENTE”, para reportar el ACTUAR del SG-SST.

[Consentimiento >](#)

[1. Planear >](#)

[2. Hacer >](#)

[3. Verificar >](#)

[4. Actuar >](#)

[Resultados >](#)

6. Verificación del SG - SST (5%)

Estándar

6.1. Gestión y resultados del SG - SST

Peso Porcentual

5

Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo condiciones de la empresa	1.25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6.1.2 La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1.25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1.25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6.1.4 Planificación auditorías con el COPASST	1.25	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

[CANCELAR](#) [SIGUIENTE](#)

- 4.19. REPORTAR ACTUAR: Todos los numerales del Actuar automáticamente el formulario los marca con la casilla “No Aplica”, por el tipo de empresa (Menos de 10 trabajadores, riesgo I). Presionar “CALIFICAR”, para que se genere la calificación del reporte.

Consentimiento >

1. Planear >

2. Hacer >

3. Verificar >

4. Actuar >

Resultados >

7. Mejoramiento (10%)

Estándar

7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST

Peso Porcentual

10

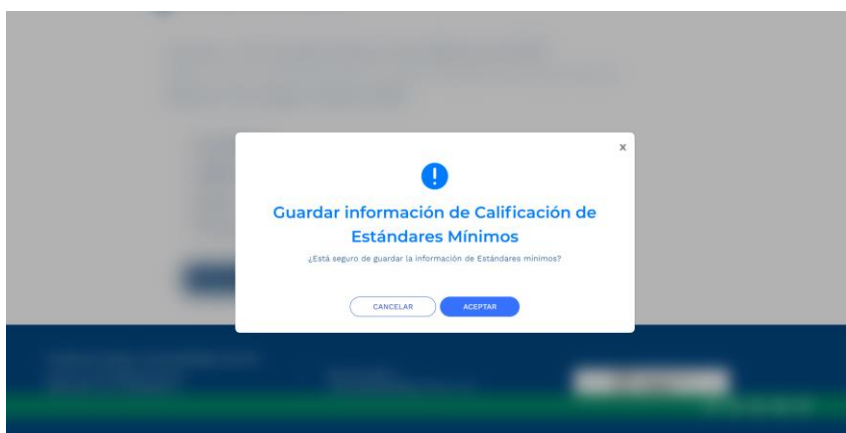
Item del estándar	Valor de Item de Estándar	Cumple Totalmente	No cumple	No aplica
7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2.50	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

CANCELAR

CALIFICAR

lificacionEstandares?Periodo=...

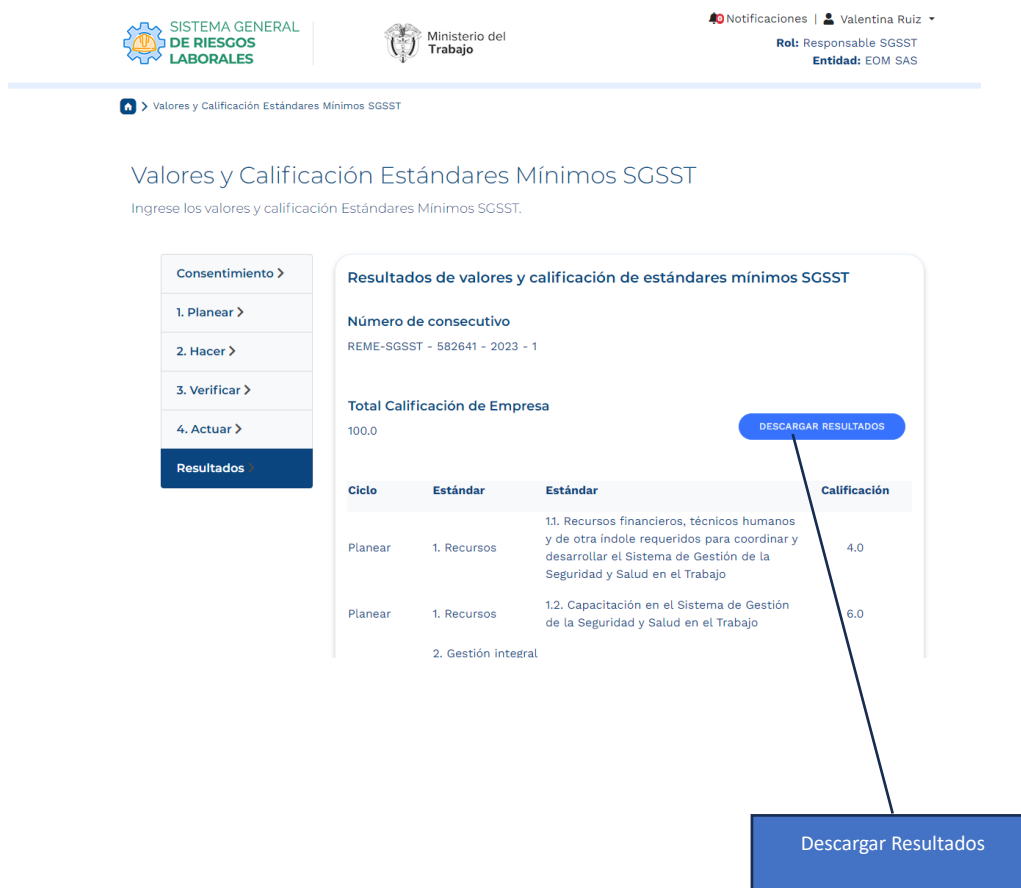
- 4.20. Presione “ACEPTAR” para guardar la calificación que acaba de hacer a todos los ítems.



4.21. Aparece el porcentaje de calificación del reporte. Presione “ACEPTAR” para guardar la calificación del reporte.




4.22. Por último, si desea descargar el AUTOREPORTE presione el botón “DESCARGAR RESULTADOS”.



5. INFORME DE REPORTE DE ESTANDARES MINIMOS.

El reporte de resultados descargados presenta la calificación de cada uno de los numerales y el porcentaje final de cumplimiento al final del Informe.



Ministerio del Trabajo

Número Radicado: REME-SGSST - 583649 - 2023 - 1

Nombre de la Empresa: EOM SAS

Tipo Persona: Jurídica

Tipo Documento Empresa: Número de Identificación Tributaria

Nombre Representante Legal: CARLOS ORLANDO RUIZ CERON

Responsable SG-SST: Valentina Ruiz Carzon

Período Correspondiente: 2023

Correo Electrónico: gerencia@eom.com.co

Regimen Tributario: Regimen común

Número de Documento: 900058352

Correo SG-SST: comercial@eom.com.co

Número Telefónico fijo: 601671016

Cantidad Trabajadores: 5

Código CEU	Riesgo	Actividad Económica
1620101	Riesgo I	ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (PLANIFICACIÓN, ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN, PRUEBAS), INCLUYE ANÁLISIS, DISEÑO DE LA ESTRUCTURA, EL CONTENIDO Y/O ESCRITURA DEL CÓDIGO INFORMÁTICO, PROGRAMAS DE SISTEMAS OPERATIVOS, APLICACIONES DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS, BASES DE DATOS, DESARROLLO DE SOLUCIONES WEB, PERSONALIZACIÓN DE PROGRAMAS INFORMÁTICOS.

ESTÁNDARES MÍNIMOS SGSST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.1 Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	Cumple totalmente	0.50
Planear	1. Recursos	1.1. Recursos financieros, técnicos humanos y de otro índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG - SST	0.50	No aplica	0.50

CICLO	ESTÁNDAR	ESTÁNDAR	ITEM	VALOR ESTÁNDAR	PUNTAJE	CALIFICACION
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1 Gestión y resultados del SG - SST	6.1.2 La empresa adelanta auditoria por lo menos una vez al año	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1 Gestión y resultados del SG - SST	6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoria	1.25	No aplica	1.25
Verificar	6. Verificación del SG - SST	6.1 Gestión y resultados del SG - SST	6.1.4 Planificación auditorias con el COPASST	1.25	No aplica	1.25
Actuar	7. Mejoramiento	7.1 Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.1 Definición de acciones preventivas y correctivas con base en resultados del SG-SST	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1 Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1 Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.50	No aplica	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1 Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e Implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2.50	No aplica	2.50
Total, Valor Estándar Valores Mínimos de Calificación						100.00

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

Fecha y hora de generación del Reporte 4/7/2024 5:42 PM

Fecha de Diligenciamiento : 4/7/2024